

Утверждено на заседании
Ученого совета факультета ВМК
МГУ имени М.В. Ломоносова
28 октября 2016 г.

Декан  _____ Е.И.Моисеев

Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра факультета ВМК МГУ имени М.В. Ломоносова

Настоящее положение разработано на основе «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова» (приказ по МГУ №1422 от 31 декабря 2015 года)

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее "выпускная работа") является самостоятельной исследовательской работой студента, призванной подтвердить овладение им общенаучными и специальными методами исследований, способность к анализу и обобщению.

1.2. В ходе выполнения работы студент должен продемонстрировать следующие умения:

- обосновывать проблему исследования, формулировать его цель и задачи;
- правильно выбирать подходы к решению проблемы и конкретные методы;
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы.

2. Тематика выпускных работ бакалавриата

2.1. Тематика выпускных работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований кафедры и факультета.

2.2. Требования к выпускным работам и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов не позднее начала выпускного года. Тема исследования может развивать тематику предшествующей курсовой работы или быть не связанной с ней. Выполнение выпускной работы начинается с начала выпускного года.

2.3. Темы выпускных работ бакалавриата утверждаются на заседании кафедры. Утверждение и закрепление темы выпускной работы за студентами производится не позднее, чем через два месяца с начала учебного года. Кафедра передает список студентов кафедры с темами выпускных работ и данными научных руководителей (ФИО, научная степень, ученое звание, должность) в учебный отдел факультета до 31 октября.

2.4. Изменение или уточнение названия работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до 28 февраля.

3. Руководство выпускными работами бакалавриата и их рецензирование

3.1. Выпускная работа бакалавра выполняется под руководством научного руководителя – профессора, преподавателя или научного сотрудника кафедры. Руководить работой может также сотрудник научно-исследовательской лаборатории факультета и НИВЦ МГУ, о чем принимается специальное решение на заседании кафедры. При необходимости бакалавру для выполнения выпускной работы может быть назначен консультант из числа сотрудников факультета ВМК, другого факультета МГУ, других вузов, институтов РАН и других профильных организаций и предприятий.

3.2 Студенты после утверждения темы ВКР согласовывают в индивидуальном порядке с научным руководителем план и график мероприятий по написанию работы. График должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение и соблюдение этого плана лежит на студенте. В случае невозможности связаться с научным руководителем в течение длительного срока (месяц и более) студенту необходимо письменно обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену научного руководителя.

3.3. Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры не позднее 30 декабря. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств смена научного руководителя возможна и позднее, но только по согласованию с деканатом.

3.4. К функциям научного руководителя выпускной работы относятся:

- практическая помощь студенту в формулировании цели и задач исследования, разработке плана работы и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- оказание методического и, при необходимости, технического содействия в обработке фактических материалов;
- предупреждение о необходимости соблюдения норм и правил при использовании материалов других авторов и важности правильного оформления цитат и ссылок;
- систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным графиком;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- содействие в подготовке работы к защите.

3.5. Под руководством одного и того же руководителя могут писать выпускные работы не более трех студентов. В исключительных случаях (например, восстановление студентов после академического отпуска в середине учебного года) по решению кафедры допускается руководство более чем тремя выпускными работами, но не более пяти.

3.6. Выпускная работа подлежит рецензированию. Рецензент выбирается из числа сотрудников других кафедр или научно-исследовательских лабораторий факультета, других факультетов МГУ, других вузов, институтов РАН и других профильных организаций и предприятий. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до даты защиты.

3.7. В письменном отзыве рецензента о выпускной работе оцениваются:

- содержание работы, соответствие полученных выводов поставленным задачам, обоснованность основных положений, логичность ее структуры, выводов и предложений;

- адекватность выбора подходов и методов исследования;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

4. Общие требования к содержанию и оформлению выпускной работы бакалавра

4.1. Выпускная работа бакалавра должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором определяется актуальность темы работы, формулируются её цель и задачи, дается обзор использованных источников;
- основная часть работы в виде структурированного по разделам (и подразделам) текста, включающая описание поставленной проблемы, метод её решения и полученные результаты;
- выводы с кратким изложением основных полученных результатов;
- заключение с характеристикой возможных перспектив дальнейшего изучения проблемы и направлений использования результатов научной работы (по желанию);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. Выпускная работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом размером 12 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется со второй страницы (оглавления), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится. Теоремы, леммы, утверждения, определения, формулы обязательно нумеруются, если на них есть ссылки в тексте. Графики, диаграммы, карты, фотографии и другие изображения, содержащиеся в тексте работы, имеют единую нумерацию и обозначаются как рисунки (рис.). Таблицы нумеруются отдельно. На все изображения и таблицы, включенные в основной текст, должны иметься ссылки в тексте работы. Оформление списка литературы, включая Интернет-источники, и ссылок на них производится согласно общепринятым правилам. (Подробнее про оформление учебно-научных текстов можно посмотреть на сайте факультета на странице: http://al.cs.msu.ru/books/uch_n_text). Формат титульного листа утверждается учебным отделом факультета и доводится до сведения студентов не позднее 31 марта.

4.3. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- способность к анализу и формулированию выводов;
- языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

5. Порядок аттестации по выпускным работам бакалавриата и оформления ее результатов

5.1. В декабре и апреле-мае проводится текущая аттестация, определяющая степень готовности выпускной работы бакалавра.

5.2. Первая аттестация (декабрь) проводится в рамках преддипломной практики в 7-м семестре и считается успешной при наличии части выпускной работы в виде развернутого плана работы, введения и практической части, посвященной решаемой проблеме. Вторая аттестация (апрель-май) проходит в формате предзащиты и принимается комиссией при наличии полного текста выпускной работы в рабочем варианте. Фактом допуска выпускной работы к защите является зачет по преддипломной практике за 8-й семестр.

5.3. К защите выпускных работ допускаются все студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

6. Защита выпускных работ бакалавриата

6.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за 28 дней до установленного дня защиты, представляется научному руководителю для проверки.

6.2. Научный руководитель в течение не более 7-ми дней проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, делает об этом запись на титульном листе «С текстом работы ознакомлен». Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется научному руководителю в срок не позднее 16-ти дней до защиты. Если и после этого научный руководитель считает, что оформление или содержание не удовлетворяют установленным требованиям для положительной оценки, то он обязан принять текст выпускной работы, сделав надпись на титульном листе «С текстом работы ознакомлен», но в своем отзыве на эту выпускную работу он должен отметить все не устраненные недостатки. Готовая выпускная работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде в 2-х экземплярах и в электронной форме не позднее 14-ти дней до защиты. Сданный вариант работы считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе, в котором должен порекомендовать оценку за выпускную работу по пятибалльной системе, не позднее 7-ми дней до защиты.

6.3. Не позднее 14-ти дней до защиты выпускная работа передается рецензенту. Рецензент составляет о ней письменную рецензию, в которой должен порекомендовать оценку по пятибалльной системе, и передает её в государственную экзаменационную комиссию не позднее 7-ми дней до защиты.

6.4. Защиты выпускных работ проводятся на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты включает устное сообщение студента, его ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента (отзывы зачитываются, если они не имеют возможности выступить лично), заключительное слово выпускника с ответами на сделанные замечания. Время и количество выступлений определяется регламентом, предварительно согласованным комиссией и доведенным до сведения защищающихся и аудитории.

6.5. Устное выступление студента на защите своей выпускной работы не может превышать 10 минут и сопровождается электронной презентацией и, по необходимости, дополнительными демонстрационными материалами. Выступление студента на защите должно быть четким и лаконичным, должно демонстрировать его знание освещаемой

проблемы, содержать четко поставленные цель и задачи исследования, освещать результаты и выводы.

6.6. Формой аттестации студента по выпускной работе бакалавра является экзамен с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за выпускную работу выносится в результате голосования членов ГЭК после обязательного обсуждения при отсутствии студентов. При выведении оценки ГЭК принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы рецензентом и общую характеристику процесса написания работы и встреченных трудностей, данную научным руководителем;
- сообщение студента о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;
- ответы студента на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;
- содержание презентации и других представленных студентом демонстрационных материалов.

6.7. В случае нарушения в выпускной работе академических норм написания выпускных работ (раздел 8 настоящего Положения) выставляется оценка «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» из-за нарушений академических норм написания работы, получает выговор согласно приказу декана, который публикуется на сайте факультета и стенде деканата.

7. Хранение выпускных работ бакалавриата

7.1. Выпускные работы бакалавриата, отзыв научного руководителя и рецензия на неё хранятся на кафедре в бумажном виде и у заместителя декана по учебной работе в электронном виде. Стандартный срок хранения – не менее 5 лет.

7.2. Порядок хранения и организация доступа к выпускным работам бакалавриата для студентов и сотрудников определяется на заседании кафедры.

8. Нарушения академических норм при написании выпускной работы.

8.1. К грубым нарушениям академических норм написания выпускной работы относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

8.2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты.

8.3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

8.4. Подлогом называется сдача выпускной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда же относится сдача текста, отличающегося от того на который были получены отзыв и рецензия.

8.5. Фальсификацией называется подделка экспериментальных данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.